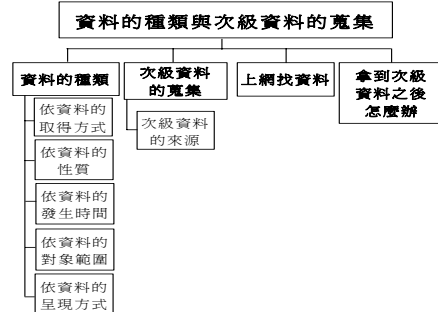


## 2 資料的種類與次級資料的蒐集

### ○學習目的

1. 瞭解資料的意義、性質與種類。
2. 學習次級資料的搜集方法。
3. 知悉次級資料的來源。
4. 瞭解使用二手資料時的應注意事項。
5. 瞭解如何上網搜集次級資料。

### 本章結構



### 資料的意義

#### ○資料的意義

在一定的時間與空間內，人類的各項活動或大自然的現象等群體中有關人、事或物，依其個體特性來描述或記載的紀錄稱為資料(data)。

#### ○統計學所要處理的資料

- ①是群體的、大量的，而非特別的個案。
- ②是可計量量的。
- ③是客觀的。統計資料是經過調查、實驗、觀察、描述登錄而得到的具體事實的結果，因此統計資料是客觀的。

### 資料的種類

#### ○依取得的方式

##### 初級資料

直接由研究人員或資料使用者依研究的目的去調查、觀察或實驗而獲得的資料。

##### 二手資料

他人所搜集、整理分析的統計資料稱為二手資料或次級資料。

### 資料的種類

#### ○依資料的屬性

##### 質的資料

凡是不以數值來表示，僅以類別區分的資料，稱為質的資料，又稱為類別資料(categorical data)。

##### 數量資料

凡是可計數的資料稱為數量資料。

### 資料的種類

#### ○依資料的發生時間

##### 橫斷面資料

同一時點或同一期間的資料稱為橫斷面資料。

##### 時間數列資料

隨時間變動記錄下來的資料稱為時間數列資料。

##### 縱橫資料

包含時間數列與橫斷面之資料稱為縱橫資料。

### 資料的種類

#### ○ 依資料的對象範圍

##### 普查資料

針對整個母體的每一元素進行全面性調查而得到的資料稱為普查資料。

##### 抽樣資料

從樣本中獲得的資料稱為抽樣資料。

### 資料的種類

#### ○ 依資料的呈現方式

##### 分組資料

凡是已經依照統計方法來分類或分組的資料稱分組資料。

##### 未分組資料

資料沒有被分類或分組的稱為未分組資料或稱粗資料 (raw data)。

### 次級資料的蒐集

#### ○ 次級資料的來源

政府機關

學術機構

企業單位

報紙、雜誌、廣播、電視與網站

個人

### 次級資料的搜集

#### ○ 次級資料蒐集的方法

可向資料的所有者索取或洽購，或上網下載或到圖書館借閱抄錄影印。

### 拿到次集資料了以後怎麼辦

#### 觀念與思考 使用二手資料時的應注意事項

當你拿到二手資料之後，你在使用這些資料時應該要注意下列幾點：

- ①資料是誰提供的？公正客觀的專業調查機構提供的？還是個人或是政黨提供的？
- ②調查的母體是什麼（調查的對象是誰）？是哪些人的意見？
- ③抽樣方法為何？樣本有多大？抽樣誤差為多少？（關於抽樣請參閱第3章的討論）
- ④有效樣本數是多少？回答率為何？
- ⑤調查的方法是什麼？電話訪問，還是郵寄問卷或是實地個別訪問？
- ⑥什麼時候做的調查？事件發生前或事件發生後？距離多久？
- ⑦問卷的問題為何？