

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊數位服務	授課 教師	戴敏育 DAY, MIN-YUH
	INFORMATION SERVICE		
開課系級	資管三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLMXB3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精進資訊管理知能。</p> <p>二、提升資訊科技專業。</p> <p>三、獨立思考邏輯分析。</p> <p>四、強化團隊合作能力。</p> <p>五、重視企業資訊倫理。</p> <p>六、培育全球化世界觀。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 資訊系統運用。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 網路系統規劃。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 資訊系統分析、設計與整合。</p> <p>H. 專案管理。</p>			
課程簡介	<p>本課程目標為協助學生應用課堂所學資訊管理專業、增進自我服務與反思能力、提升學生社會公民意識、接軌社會、進入職場的能力、以達服務成果回饋社會之效益。由學生組成資訊數位服務團隊，本著專業態度與服務精神，在授課教師的帶領下，一起服務當地公務機關與社區，並增加學生應用資訊科技解決實務問題之能力，係一門推動並深化具「課程」結合「服務」內涵之服務學習課程。</p>		
	<p>The objective of this course is to assist students to apply their classroom learning in professional information management, and reflection to enhance self-service capabilities. The service teams composed by students, in a professional manner and spirit of service, will provide information service to community near the school under the leadership of the instructor. Students are expected to increase the ability of applying information technology to solve practical problem. This is a service-learning course to promote and deepen the combination of "course" and "service".</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	協助學生應用課堂所學、增進自我服務與反思能力。	Assist students to apply their classroom learning, and reflection to enhance self-service capabilities.	A6	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	協助學生應用課堂所學、增進自我服務與反思能力。	講述、討論、實作、參訪、問題解決、校外服務	實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程介紹 講解課程大綱	(準備階段)
2	106/09/25~ 106/10/01	課程學習, 校外服務(前置期) 分組及確立服務工作推展細部計畫與工作分配	(準備階段)
3	106/10/02~ 106/10/08	課程學習, 校外服務(前置期) 建立淡江大學與服務對象間的聯絡管道, 進行初步意願確認	(準備階段)
4	106/10/09~ 106/10/15	課程學習, 校外服務(探索期) 訪談服務對象, 了解其系統需求	(準備階段)
5	106/10/16~ 106/10/22	課程學習, 校外服務(探索期) 訪談服務對象, 了解其系統需求	(準備階段)
6	106/10/23~ 106/10/29	課程學習, 討論與反思 檢討目前進度	(反思階段)
7	106/10/30~ 106/11/05	課程學習, 校外服務(建置期) 開發及測試相關系統	(服務階段)
8	106/11/06~ 106/11/12	課程學習, 校外服務(建置期) 開發及測試相關系統	(服務階段)
9	106/11/13~ 106/11/19	期中評量 (繳交報告)	(服務階段)
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	課程學習, 校外服務(建置期) 開發及測試相關系統	(服務階段)
12	106/12/04~ 106/12/10	課程學習, 校外服務(建置期) 開發及測試相關系統	(服務階段)

13	106/12/11~ 106/12/17	課程學習, 校外服務(教育訓練及維護期) 進行教育訓練及系統維護	(服務階段)
14	106/12/18~ 106/12/24	課程學習, 校外服務(教育訓練及維護期) 進行教育訓練及系統維護	(服務階段)
15	106/12/25~ 106/12/31	課程學習, 討論與反思	(反思階段)
16	107/01/01~ 107/01/07	課程學習, 討論與反思	(反思階段)
17	107/01/08~ 107/01/14	課程學習, 課程回顧, 服務經驗交流與分享	(慶賀階段)
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>一、本課程是走出校園外從事社群服務學習的專業知能服務學習課程。課程內容主要為讓大學生與當地公務機關(如新北市研考會數位志工辦公室及淡水區公所)有所接觸與溝通, 培養出一群陣容堅強的資訊服務團隊, 透過推動生活化資訊應用的服務活動, 培養學生服務的精神。</p> <p>(一) 建置行動網路服務雛形系統(App): 讓大學生能深入了解區公所相關公務單位提供線上服務相關系統需求, 完成建置行動網路服務雛形系統(App), 並進行教育訓練, 培養資訊素養與服務精神。</p> <p>(二) 建置特色商店網路行銷管道: 讓大學生能深入了解觀光旅遊特色商店網路行銷相關需求, 完成建置特色商店網路行銷管道, 並進行教育訓練, 培養資訊素養與服務精神。</p> <p>二、合作機構及機構介紹 新北市研考會數位志工辦公室、 淡水區公所相關公務單位、 八里區公所相關公務單位、 淡水鄧公國小、 淡水潤泰社區、 觀光區特色商店</p> <p>三、教學策略與服務實施方式 (一)校外服務時數至少需達 36小時以上。 (二)校外服務討論與反思至少須二次以上, 並作成紀錄。</p> <p>四、學期成績評量方式 (一)服務學習活動參與: 40% (二)撰寫服務日誌: 30% (三)繳交期中期末報告: 30%</p> <p>五、預期成效 預期資訊數位服務學習課程將可提升學生社會公民意識、接軌社會、進入職場的能力、以達服務成果回饋社會之效益。</p> <p>---</p> <p>資訊數位服務 (Digital Information Services) (MI3) (Fall 2017) (MI3) (2 Credits, Elective) (1061) (資管三 MI3) (選修2學分) (2017.09-2018.01) (週六 Sat, 3, 4, 10:10-12:00) (B425)</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈撰寫服務日誌〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。