



PIC 統一資訊股份有限公司
President Information CORP.

PIC

就業溝通

報告人：**Jamie Lin**

統一資訊 人力資源招募專員



1. 畢業後, 如何找到合適的工作

2. 如何撰寫履歷表

3. 面談

4. 職涯發展

5. 有競爭力的員工





認識自己

自己有興趣的工作

曾修過的課程

夢想



自我能力養成

基本知識與能力

溝通能力

積極主動

人際關係

學習力



求職管道

104 / 1111 / 518

全國就業e網 / 青輔會



✓ 履歷表格式

個人自製履歷表（中 / 英）

網路銀行制式履歷表（中 / 英）

企業網站登路 / 企業制式履歷表

✓ 履歷撰寫原則

基本資料

學歷

經歷

專長

自傳

未來規劃



建議以**表格**的方式呈現

【基本資料】		
	姓名：林小明	出生日期：80/08/08
	英文姓名：Tom	性別：男
	聯絡電話：0968777777	
	E-mail: tom@yahoo.com.tw	
	通訊地址：112 台北市……………	
婚姻狀況：未婚	兵役狀況：101年退伍(預官200期憲兵排長)	



- 新鮮人缺乏正式工作經驗，
學歷成為主管初篩參考指標
- 從最高學歷開始寫起，依次往下推(至高中)，
並註明取得學位日期
- 雙學位/輔系
- 相關的短期進修
- 專業機構研習
- 海外遊學



- 打工經驗(依時間順序由最近經驗倒推)
 - > 工作相關
- 社團經驗
 - > 人際關係, 團隊合作, 參與計劃能力的參考指標
- 擔任班級或系學會幹部
 - > 儲備幹部潛能評估參考指標
- 實習經驗
 - > 工作相關實務, 填補工作經驗缺乏



- 字數宜在800~1000字內
- 段落分明、標點符號清楚、文句通暢，**火星文OUT**
- 陳述經歷要符合時間順序及邏輯
- 強調專長、潛力及未來的可塑性
- **找出案例**強調自己的優點
- 誠懇的描述自己的成功經驗
- 避免傳達悲觀人生觀
- 避免對人事物有太多批判
- 筆末禮貌的表達自己對面試的期盼



- 語言專長
- 技能專長

最好與所應徵職務有關的專長先列出，
有認證資料的話也一併列出。



A.

我畢業於東海大學資訊工程系興趣是相關電腦資訊。從事過7-11店職員之工作，目前從事FAE客服相關工作，負責客戶諮詢問題處理，資料庫維護，系統建置等相關工作。在從事FAE過程中，了解到出社會時的競爭，也在工作中學習到許多的專業技能以及抗壓能力。優點偏向於學習能力強，配合度高。希望能有企業看重我的專才，謝謝。

OUT!!

B.

將來我一定盡全力完成學業，並繼續升學。今正逢貴公司甄職員，若吾人有幸為貴公司服務，必將本著服務敬業之精神，負責進取，竭盡心力，為公司效力。最後、非常的感謝您給我這次機會來介紹我自己。我真誠的希望您能考慮我申請的職位，如有機會。為您工作，我將會非常高興。

Q : If you are the hiring manager, do you like A / B / ?



一、個人簡介

我的父親是位認真勤奮的車床工人，母親退休後成為家中的家管，哥哥目前在淡江大學好的身教。因為**個性較活潑外向**，在大學時曾參與系學會，且因為參與的過程中表現出**責任心與熱忱**受到師長、同學們的**信賴**，多次**授權策畫與執行**各類型的活動。

二、求學歷程

自大學開始，選擇了大同大學資訊經營系就讀，在求學過程中學習了C、C++、C#、ASP.NET、PHP等程式語言，且學以致用開發以下系統：

(1)透過**PHP與MySQL**的搭配**完成**小朋友的數學學習平台，讓我熟練了PHP的語法。

(2)透過**C#、SQL**的搭配撰寫大學專題，**完成**遊樂園預約系統，透過系統的撰寫與規劃，讓自己了解系統分析與系統實作的過程，並榮幸的獲得系上專題競賽第二名，以及全國大專院校資訊管理實務專題競賽佳作。

研究所時期選擇了台灣科技大學資訊管理所，**論文**則以「大學學習成效與院務績效管理系統建置」做為論文的研宄方向，其主要內容分為兩部分，第一部分為透過平衡計分卡協助管院有效的達成策略與願景，第二部分為透過學習品保有有效評估學生的學習成效與學習各項技能的狀況，**系統主要則是利用C# 與MSSQL完成。**



三、實習與工作經驗

大學時期曾在大同世界科技軟體技術處實習，過程中，學習到系統測試的各種技巧，並在主管的教導下學習如何**透過黑白箱測試去測試系統**，在過程中利用不同角色、邏輯去測試系統，讓自己學習到測試系統的技巧，且在往後開發系統時可以自行測試並避免一些較容易犯的錯誤。另外，在實習的過程中還**學習到雛型畫面設計、操作手冊製作、相關系統文件製作與整理**。也因為主管的愛戴讓自己能在公司中一邊學習一邊完成畢業專題，在開發過程中學習到系統設計與撰寫程式的技巧，也很感謝主管在過程中給予很多的幫助，也讓自己可以學習到林務局售票系統的概念。

大學求學過程中也因為指導教授的提拔讓自己有機會與系上研究生一起進行計畫案的推動，在「創新語意服務導向架構應用開發與創業輔導課程」的計畫案中主要**協助計畫案的經費控管與報支**，並協助計畫案競賽的推動與設計，在計畫中學習到貨比三家與經費控管的技巧。而在「WIMAX市場研究及規畫研究」中則學習到研究生如何去**發現問題與解決問題的技巧**，讓自己受益良多。

進入研究所後接觸許多資管系與管理學院的行政工作，且有幸與管院合作一起推動AACSB國際認證，在合作中發現問題並找出有效的方法解決問題，因此也與指導教授討論如何透過系統的建置有效的去推動認證，最後，決定建置「大學學習成效與院務績效管理系統」來**協助管院的認證推動**，系統則是透過C#與MSS

QL完成。



四、未來規劃

持續挑戰難題與克服難題進而提升自己的能力，並在工作中發揮所學，以謙虛求教、積極進取、認真負責的態度面對工作。在工作閒暇之餘，持續學習新的專業技能並考取相關證照，讓自己擁有更大的競爭力。





推薦人

能證實你工作表現的人
與你的正式關係（過去主管/師長教授）

具一定社會地位的人

1~2位



希望待遇

多方面蒐集職場與產業相關情報
詢問親朋好友

依公司規定的標準答案

企業與個人可接受的彈性額度



確實填寫每項基本資料
公司名稱與應徵項目是否正確
EMAIL主旨是否正確
寄出前影印存檔一份備用



- **結構式面試**
 - 有既定的格式與問題，依問題的順序逐一詢問面試者。
 - 屬於較制式化的方式，主管在評分時，也較容易客觀地評分。
- **非結構式面試**
 - 屬於沒有既定的問題。
 - 目的是要問出面試者的喜好、個性、風格及相關經歷等，更進一步瞭解面試者的人格特質。
- **情境式面談**





重要性

- 面試技巧應用得宜，在求職過程中面對挑戰，脫穎而出。
- 只要有面試，就是有機會。
- 面談的技巧是可以學習的。



面談前準備

- **心理準備** — 預備好幾個可能的問題，如何推銷自己。
- **資料準備** — 個人履歷表、證件、作品、面試通知等相關資料。
- **收集公司的資訊** — 企業的文化、工作性質與交通位置。
- **儀容準備** — 衣著與容貌必須整齊、清潔。
- **面試前** — 準時報到，提前抵達求才公司。
- **等後時段** — 注意言行舉止。



- 應徵工作內容與職責
- 工作環境與工作氣氛
- 公司人事辦法規章
- 公司福利事項
- 面試結果通知
- 試用期評核
- 師徒制
- 教育訓練

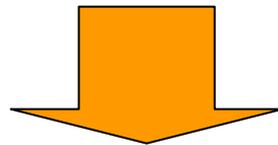
多提問

多瞭解

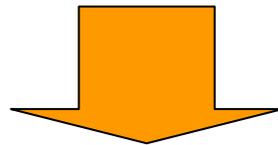
獲得更多資訊



- 教育程度、工作經驗、履歷表及作品相關問題。
- 專業能力、溝通能力等。
- 成長背景、個性、及興趣。
- SWOT分析自己優缺點。
- 工作動機、過去工作經驗、社團經驗。



請熟記履歷表所填寫過的內容！



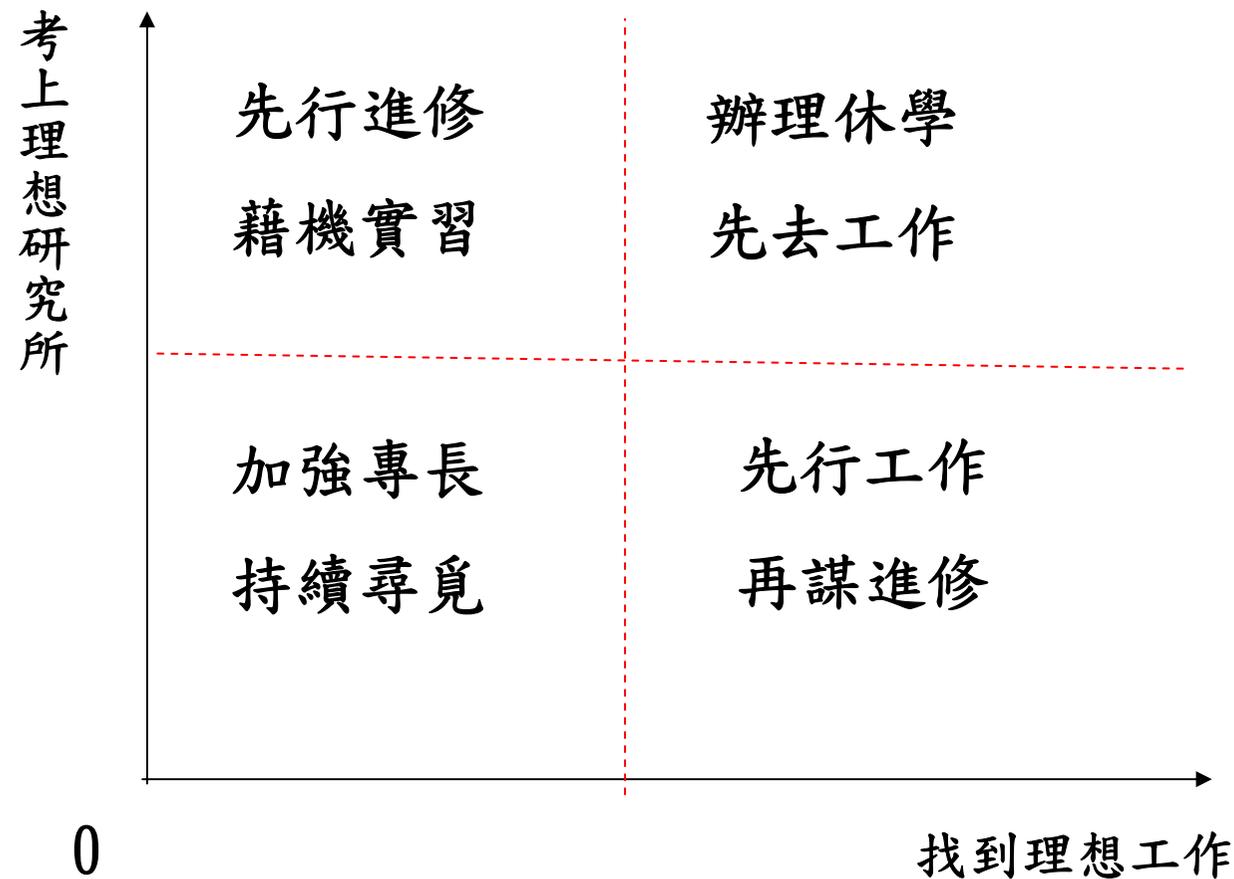
不懂可隨時提問，不要答非所問！



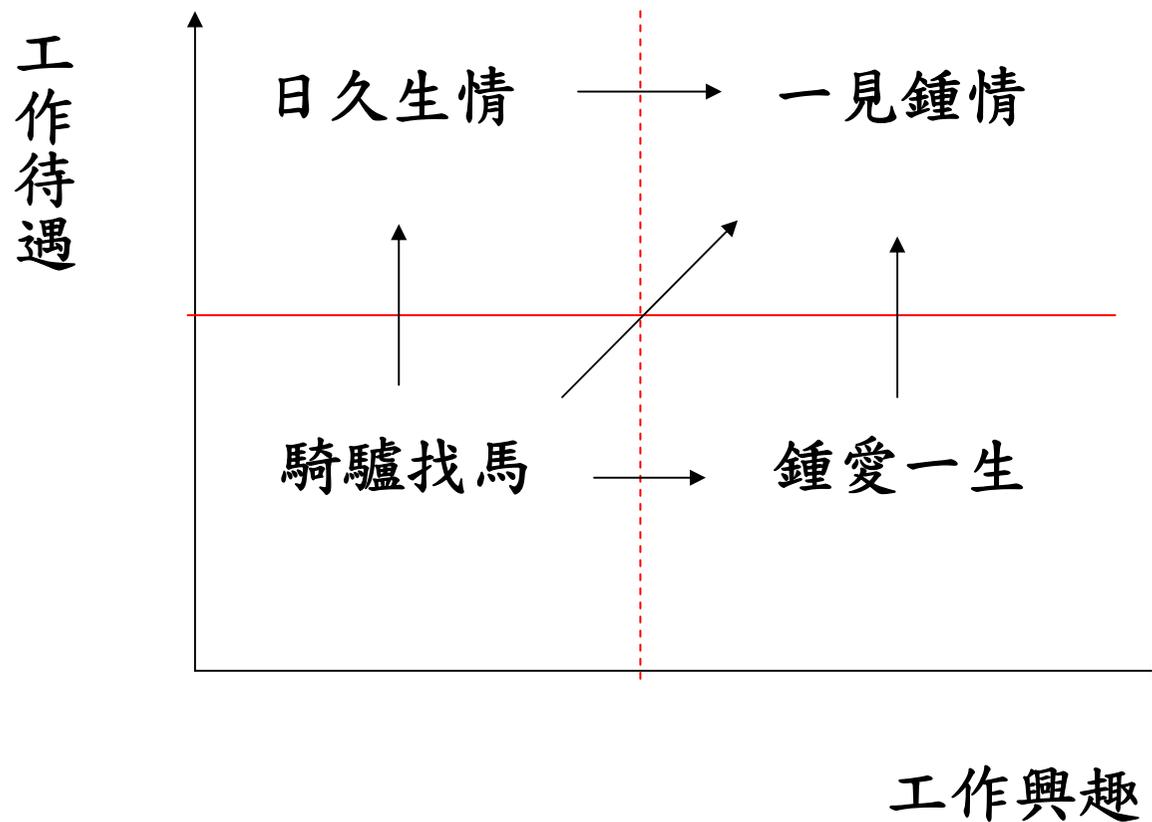
- 第一印象：美姿美儀。
- 面帶微笑，直視對方眼睛向對方打招呼。
- 注意力集中，聽清楚對方的話。
- 適時表達自己的觀點。
- 掌握發言要點，有條理的表達。
- 臨危不亂。



升學 v. 就業 (如何取得平衡)



興趣 V. 待遇



資料來源：蘇宏文律師 一零四資訊科技股份有限公司



大公司?小公司?或創業

Strength

- 薪資福利
- 教育訓練
- 專業分工
- 升遷制度

Weakness

- 機會有限
- 創意發揮
- 遠離核心
- 競爭激烈

Opportunity

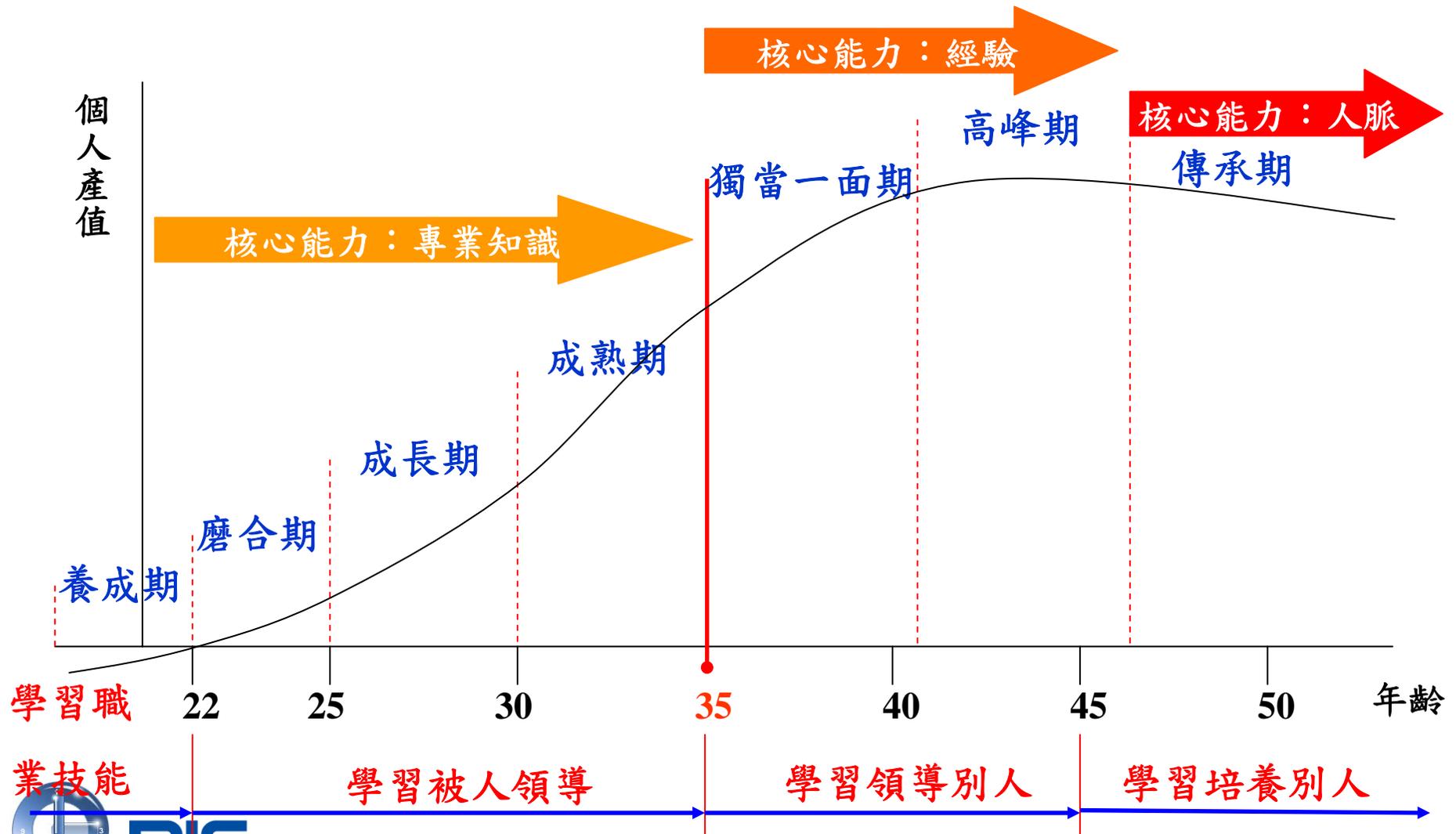
- 資源豐富
- 規模成熟
- 宏觀氣度
- 領先趨勢

Threat

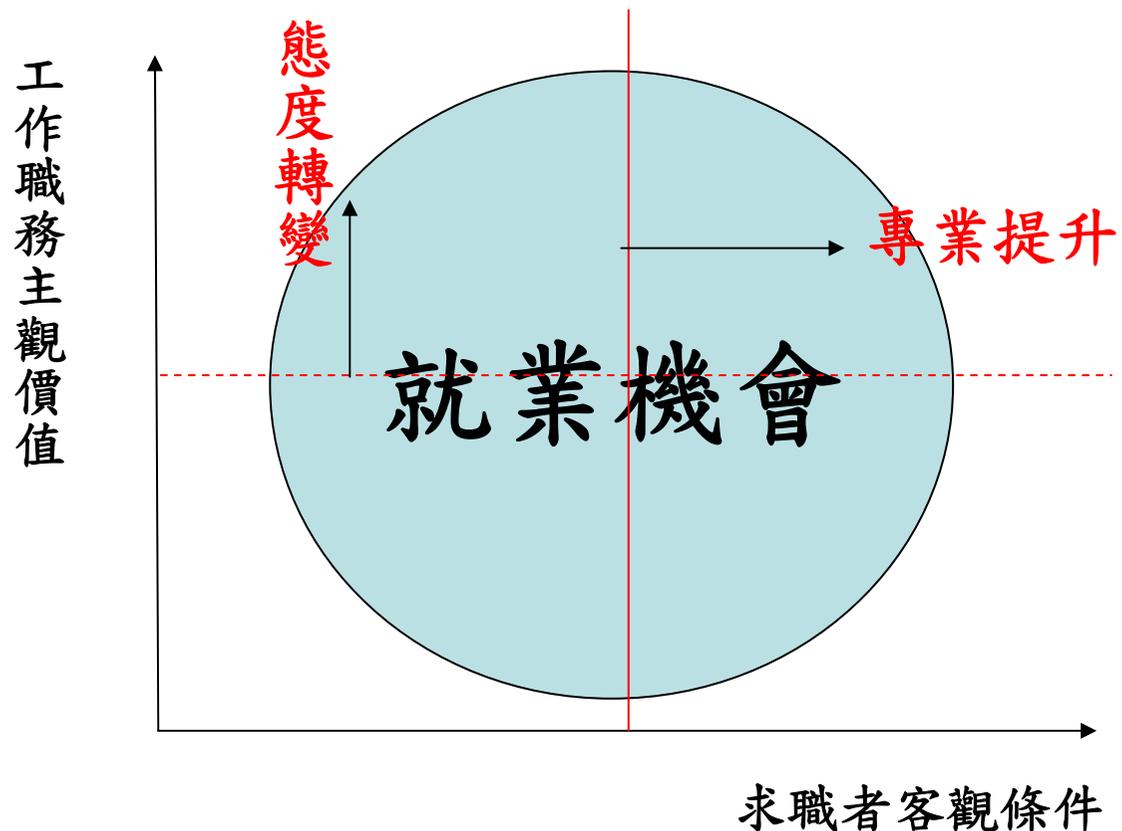
- 養尊處優
- 缺乏衝勁
- 現實疏離
- 高度風險



職涯發展 V. 終生學習



能力與態度 決定了就業的廣度



搶手人才 = 3Q very much

- **IQ** : Intelligence Quotient
專業能力 學習能力 解決問題能力 外語能力
- **EQ** : Emotional Quotient
工作熱情 同理心 團隊合作 敏感度
- **AQ** : Adversity Quotient
毅力 魄力 耐力



With A Vision! Join Us!

一流的客戶
一流的服務
一流的人才



PIC

President Information Corp Copyright 2010. All Rights Reserved