

考試日期：100 年 4 月 21 日 (星期四) 第 4 節	※請務必註記，准帶項目打「V」，否則打「X」。					1. 需加發計算紙(B5 白紙)或答案紙請在試題內封袋備註。 2. 本命題紙為 A4 大小，印刷格式統一由閱場判斷是否放大或合併印刷，如有特殊需求，請註記：
本試題共 1 頁，附件共 0 頁，印刷份數：90 份	計算機	課本	筆記	字典 電子辭典	其他	
備註：可另攜 A4 筆記 1 張 (親筆手寫)	X	X	V	X	X	放大成 B4

一、試述人際溝通的意涵與目的？ (10%)

二、試述溝通模式？ (10%)

三、試述周哈里窗(Johari Window)在自我表露與人際溝通的關係？ (10%)

四、試述促進組織溝通和諧的方式？ (10%)

五、試述在商業環境中，撥打和接聽電話之語音溝通禮節與技巧？ (10%)

六、試述如何發展互信合作的團隊？試述您如何發展本課程中的分組團隊？ (10%)

七、試述如何使團隊會議進行更有效率？試述您如何參與本課程中的分組團隊會議？ (10%)

八、試述傾聽的過程與有效的傾聽技巧？ (10%)

九、試述簡報時應注意的技巧？ (10%)

十、試述您所學習到的人際溝通技巧，您如何善用到生活中？ (10%)