Tamkang Universty Software Engineering Group
淡 江 軟 體 工 程 實 驗 室
http://www.tkse.tku.edu.tw/

資訊工程系講座課程

資訊科技暨產業發展

課程主持人：王英宏

Presented by : Ying-Hong Wang

E-mail : inhon@mail.tku.edu.tw

Date : 2014/9/14

課程說明

- 開課目標與理念
- 講師群安排
- 基本規範
  - 報告繳交
    - **隨堂報告**(70%)，報告格式上網下載，現場交，手寫稿，發言提問者額外加分，請分開交予，否則不列入加分，須牢記本課程的成績卡座號
    - **期中報告**(15%)，修課感想，400字，繕打，14pt.，附封面含姓名、學座號，期中考前一週上課前上傳，基本分依同學上課情形決定。電子檔上傳，詳見次頁說明。
    - **期末報告**(15%)，資訊科技發展趨勢觀察與研讀報告，600字，同上，另附研讀材料文獻索引，最後一週上課前上傳，電子檔上傳及紙本，詳見次頁說明。
    - 禁止飲食、私下說話、睡覺
    - 配合智慧大樹演講活動時須簽到與填寫問卷
    - **偽造出席者，每次扣學期成績40分**
  - 上課請關手機
  - **隨堂報告分四級，A級為100、B級80分、C級50分、D級10分**
    - 每人每學期可缺交三次隨堂報告不予扣分，低於三次者額外加分。相對的，本課程無任何請假規則，包含公假。

期中期末報告繳交

- 期中報告(15%)，修課感想，400字以上，繕打，14pt.，11/14 10:10前上傳，逾時不計分、非MS-WORD格式檔不記分、檔案名稱非用學號起始不記分、報告無封面頁不記分、內容不符合指定主題不記分。採電子檔上傳。
- 期末報告(15%)，『資訊科技發展趨勢觀察與研讀報告』，600字以上，繕打，14pt ，另附研讀材料文獻索引，電子檔01/09 10:10前上傳，逾時不計分、非MS-WORD格式檔不記分、檔案名稱非用學號起始不記分、報告無封面頁不記分、內容不符合指定主題不記分。紙本則於最後一週上課之下課前繳交。
- 封面頁要包含本課程名稱、學號、座號、姓名。請注意前述規範
- 上傳網址 http://163.13.128.223:8080/再依報告類型選擇資料夾後上傳
  - 帳號：seminar 密碼： T212，英文字母大小寫有區別。

課程說明

- 選修認知與態度(共識)
  - 沒有艱深的學理或技術
  - 沒有作業、程式與考試壓力
  - 透過聽講過程對於資訊科技產業與技術發展趨勢的了解
  - 透過聽講過程對於踏入就業生涯的認知
  - 透過聽講過程對於人生下一步的規劃與準備
  - 本課程是在
    - 學『為人處世的態度』
    - 學『看到未來的眼界』
    - 學『調整心態』
    - 學『做好準備』
  - 往前坐、先舉手、積極參與

課程說明

- 來者是客
  - 雖然演講者是老師邀請的，但是這門課是你自願選的
  - 所以，請各位跟老師一同以主人的身分接待我們每一週的客人
    - 你應該不會讓客人等你吧；所以請準時、甚至提前到教室等候
    - 你應該不會在客人面前自顧吃飯吧；所以請不要在教室飲食
    - 你應該不會在客人面前自個呼呼大睡吧；所以請打起精神來
    - 你應該不會在客人面前失禮吧；所以請不要自顧著聊天

週值日生

- 週值日生
  - 設置週值日生的目的
  - 週值日生的輪值
    - 依初選名單資訊系同學之座號排序，每週二位
  - 週值日生的任務
    - 上課前一週發電子郵件向演講者致意並詢問是否是否開車來校、車廠、車牌號碼及顏色、是否有特殊需要協助與準備之項目？如有開車來校，請幫演講者填寫外車入校申請單送給系辦助理。
    - 上課前三天準備演講海報(或歡迎海報)，海報規格為半開。並請先寄給我，沒問題後再去系辦列印，mail: inhon@mail.tku.edu.tw
    - 上課前一天確認電腦與單槍設備，如有問題請盡速回報
    - 上課前5分鐘協助電腦機櫃開機並準備茶水(向系辦領取紙杯與茶包)
    - 上課過程拍照，五~十張為原則，可於課後再與演講者合影(外加)
  - 週值日生的回報：每人學期成績加3分