

## 平時&期中作業說明

- 請依據下列分析敘述分別
- 建構ER Diagram (Entity-Relationship Diagram)
  - 佔平時評量成績
- Relations (關聯表) 50%
  - 佔期中考核成績
- 每一個錯誤、疏漏、不全，扣3%，扣至0分止
- 繳交電子檔(二個檔，檔名分別為學號+ER、學號+Table)，email寄交，Deadline 6/8(週日)中午12時前
  - 逾時一律零分計

## 平時&期中作業題目

- **T大學擬更新設計資料庫，分析資料庫資訊敘述如后：**
  - 各學院基本資料：學院代號、學院名稱、院辦公室分機、院辦公室所在地位置、院長員工代號、院秘書員工代號、下轄系所代號(Multiple Values)
  - 各學系基本資料：學系代號、學系名稱、系辦公室分機、系辦公室所在位置、系主任員工代號、系秘書員工代號
  - 行政單位基本資料：行政單位代號、單位名稱、單位分機、單位所在位置、單位主管代號、單位秘書代號
  - 學生基本資料：學生代號、學生姓名、就讀學系代號、出生日期、年齡(Derived)、連絡電話、聯絡地址、監護人姓名、監護人電話、監護人地址 (監護人資料為Weak Entity)
  - 課程基本資料：課程代碼、課程名稱、開課學系代碼、學分數、授課教師代碼(Multiple Value)
  - 學生修課情形：紀錄每位學生修習課程及所得成績

## 平時&期中作業題目 (續)

- T大學擬更新設計資料庫，分析資料庫資訊敘述如后：
  - 開課班級資料：班級代號、課程代號、上課時間、教室、教師代號、修課人數上限
  - 教師基本資料：教職員代號、教師姓名、學系代號(Multiple Value)、專長(Multiple Value)、職稱、出生日期、年齡(Derived)、辦公室分機、辦公室所在位置、連絡電話、聯絡地址、家屬姓名、家屬身分、家屬出生日期、家屬年齡(Derived)。(家屬資料屬Weak Entity)
  - 職員基本資料：教職員代號、職員姓名、行政單位代號、職等、出生日期、年齡(Derived)、辦公室分機、辦公室所在位置、連絡電話、聯絡地址、家屬姓名、家屬身分、家屬出生日期、家屬年齡(Derived)。(家屬資料屬Weak Entity)
  - 先修課程：記錄每門課程的先修課程資料

## 平時&期中作業題目 (續)

- 管理規則：

- 每個系只能屬於一個學院
- 每個學院只能有一位院長
- 每個系只能有一位系主任
- 教授可以兼學院院長、或學系系主任、或行政單位主管，但是最多只能兼一項職務
- 每個學院、每個學系、每個行政單位會有一位且只有一位主管
- 教授可以由不同學系合聘，最多可由三個系合聘
- 教授可以有多個專長
- 職員可以擔任行政單位主管、但是不能擔任院長或系主任
- 職員只能屬於一個行政單位
- 教授或職員可以有家屬或獨身

## 平時&期中作業題目 (續)

- 管理規則(續)：

- 每位學生一定要有監護人
- 每位學生至少要修一門課、最多修六門課
- 每門課的學分數最少是0、最多是4
- 相同課程可以在不同開課班級同時開課
- 相同課程在不同班級開課，可以是同一位教師授課、亦可視不同教師授課
- 一個開課班級的課可以是一位老師單獨授課、亦可以是最多三位老師共同授課
- 每位學生對相同的課程不得同時修二個不同開課班級
- 每門課程最多會有二門先修課程、也可能沒有先修課程